

মাননীয় শিক্ষা মন্ত্রী / সচিব মহোদয়ের জন্য সার-সংক্ষেপ

বিষয় : ব্যক্তিগত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

- ১। আবেদনকারীর নাম : -----
কর্মকর্তার (মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত) আইডি নং ----- বর্তমান পদবী : ----- বিষয় -----
- ২। অফিসের নাম, পদবী, বেতনক্রম :
- ৩। সরকারী চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৪। ক্যাডারে যোগদানের তারিখ :
- ৫। জন্ম তারিখ :
- ৬। পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) :
- ৭। কোন কোন দেশে ভ্রমণ করতে চান :
- ৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৯। প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়কাল : -----থেকে-----তারিখ
পর্যন্ত----- দিন অথবা দায়িত্বভার হস্তান্তরের
তারিখ হইতে ----- দিন।
- ১০। ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম :
- ১১। প্রস্তাবিত দেশে সর্বশেষ ভ্রমণের তারিখ ও সময় :
- ১২। বিগত পাঁচ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ :
- ১৩। বিগত ৫ বৎসরে ভ্রমণকালে অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত :
সময় বিদেশ ভ্রমণ করেছি কিনা ?
- ১৪। ব্যয়ভার কে বহন করবেন ? :
- ১৫। স্বামী / স্ত্রী / আত্মীয় স্বজন বিদেশে থাকলে কি করেন :
- ১৬। ছুটি পাওনা আছে কি না :
- ১৭। ভ্রমণের কাল কি ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে : অর্জিত ছুটি / বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি / অবকাশ /
অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি।
- ১৮। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ আছে কি না :
- ১৯। আয়ের উৎস :
- ২০। অন্য কোন প্রাসঙ্গিক মন্তব্য (যদি থাকে) :
- ২১। প্রস্তাবিত ভ্রমণ কে অনুমোদন করবেন : মাননীয় মন্ত্রী / সচিব

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা সচিব

মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী