

কলেজের/ প্রতিষ্ঠানের নামঃ -----

বিষয় : ব্যক্তিগত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

- ১। আবেদনকারীর নাম : -----
কর্মকর্তার (মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত) আইডি নং ----- বর্তমান পদবী : ----- বিষয় -----
- ২। অফিসের নাম. পদবী, বেতনক্রম :
- ৩। সরকারী চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৪। ক্যাডারে যোগদানের তারিখ :
- ৫। জন্ম তারিখ :
- ৬। পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) :
- ৭। কোন কোন দেশে ভ্রমণ করতে চান :
- ৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৯। প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়কাল : -----থেকে -----তারিখ
পর্যন্ত ----- দিন অথবা দায়িত্বভার হস্তান্তরের
তারিখ হইতে ----- দিন।
- ১০। ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম :
- ১১। প্রস্তাবিত দেশে সর্বশেষ ভ্রমণের তারিখ ও সময় :
- ১২। বিগত ৫ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ :
- ১৩। বিগত ৫ বৎসরে ভ্রমণকালে অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত
সময় বিদেশ ভ্রমণ করেছি কিনা ? :
- ১৪। ব্যয়ভার কে বহন করবেন :
- ১৫। স্বামী / স্ত্রী / আত্মীয় স্বজন বিদেশে থাকলে কি করেন :
- ১৬। ছুটি পাওনা আছে কি না :
- ১৭। ভ্রমণের কাল কি ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে : অর্জিত ছুটি / বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি /
অবকাশ / অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি।
- ১৮। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ আছে কি না :
- ১৯। আয়ের উৎস :
- ২০। অন্য কোন প্রাসঙ্গিক মন্তব্য (যদি থাকে) :
- ২১। প্রস্তাবিত ভ্রমণকে অনুমোদন করবেন : মাননীয় মন্ত্রী / সচিব

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল